**Пошаговая инструкция подачи документации для Заявителя**

В зависимости от Вашего желания и производственной необходимости Вы должны самостоятельно определить вид работ, необходимый для получения государственной экспертизы:

А) Инженерные изыскания

Б) Проектная документация и результаты инженерных изысканий

В) Проектная документация в части проверки достоверности определения сметной стоимости после технической части

Г) Проектная документация в части проверки достоверности определения сметной стоимости

Д) Проверка сметной стоимости

Исходя из Вашего выбора в случаях А-Г:

1. Вся документация, необходимая для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, для проверки достоверности определения сметной стоимости строительства представляется в ГАУ «РЦЭЦС» в электронной форме на основании:

- постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

- приказа Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства".

1. Для загрузки документации на прохождения государственной экспертизы, Вам необходимо зайти на платформу ЕЦПЭ **https://platformaexpert.ru.** Для авторизациивыбрать «Войти через Госуслуги», ввести логин и пароль.

При возникших вопросах, касательно работы на платформе ЕЦПЭ изучить «Инструкцию для заявителей».

Все технические вопросы, связанные с работой системы, необходимо адресовать в техническую поддержку по электронной почте **support@platformaexpert.ru** с указанием темы, номера заявления и кратким описанием проблемы (в т.ч. скриншот), контактными данными (телефон, почта).

1. Создать и заполнить заявление.
2. Загрузить документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Электронные документы на государственную экспертизу представляются в следующих форматах:

1. **doc, docx, odt** - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "3");
2. **pdf** - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "3"), а также документов с графическим содержанием;
3. **xls, xlsx, ods** - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат;
4. **xml** - локальных сметных расчетов (смет).

Электронные документы, представляемые в форматах, описанных выше, должны:

* **формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе**;
* состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;
* обеспечивать **возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста** (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
* **содержать оглавление** (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) **и закладки**, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;
* формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и **содержать в названии слова "Раздел ПД N"**, а также **"подраздел ПД N"** (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

**Дополнительно:**

* Наименование электронного документа должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе.
* Представляемые на экспертизу электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.
* Рекомендуется загружать в систему «Экспертиза» объединенные файлы в соответствующие разделы, т.е. не разбивать файлы на отдельные страницы, в том числе файл должен содержать Титульный лист, содержание, текстовую часть и графическую часть (по возможности). Допускается загрузка графической части в отдельном файле.
* Допустимые символы в имени файла: -, /.
* При загрузке файлов необходимо уделить особое внимание ориентации страниц - она должна быть идентична для всех страниц и читаться сверху вниз.
* Представление документов в форматах rtf, dwg, dwx, jpeg, не допускается.
* Не допускается представление документации путем сканирования бумажной версии проектной документации (результатов инженерных изысканий), представление скан-копий допускается исключительно для исходно-разрешительной документации, а также при оформлении информационно-удостоверяющего листа.
1. Направить заполненное электронное заявление на рассмотрение.
2. После подачи документов необходимо подписать договор и оплатить стоимость услуги в соответствии с договором.
3. Получить результат государственной экспертизы.